



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Via Melchiorre Gioia, 5 - 20124 MILANO - Tel. 02.6277.2067

PEC:mi0520000p@pec.gdf.it

PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, RECANTE "CODICE DEI CONTRATTI", COME MODIFICATO DALL'ART. 39 DAL D.LGS. N. 56/2017, RECANTE "DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI", PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI RIPARAZIONE DI PARTI MECCANICHE ED ELETTRAUTO PER GLI AUTOMEZZI FINO A 3,5 T. E MOTOVEICOLI DELLA GUARDIA DI FINANZA IN DOTAZIONE AI REPARTI DIPENDENTI DAL COMANDO REGIONALE LOMBARDIA GUARDIA DI FINANZA.

Indice

DISCIPLINARE DI GARA	4
1. PREMESSE	4
1.1 IL SISTEMA	
1.2 GESTORE DEL SISTEMA	
1.3 REGISTRAZIONE	
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	
2.1 DOCUMENTI DI GARA	
2.2 CHIARIMENTI	
2.3 COMUNICAZIONI	
3. OGGETTO DELL'APPALTO	
4. VALORE DELL'APPALTO	
5. DURATA DEL SERVIZIO	
6. NORME REGOLATRICI	
7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	
8. REQUISITI GENERALI.	
9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.	
9.1 REQUISITI DI IDONEITA'.	
9.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA.	
9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.	
9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.	
9.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.	
10. AVVALIMENTO.	
11. SUBAPPALTO	
12. GARANZIA PROVVISORIA.	
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.	

- 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.**
- 16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
 - 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
 - 16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**
 - 16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**
 - 16.3.1 Dichiarazioni integrative**
 - 16.3.2 Documentazione a corredo**
 - 16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**
- 17. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA**
- 18. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA**
- 19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**
 - 19.1 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**
 - 19.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**
 - 19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**
- 20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**
- 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.**
- 22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE.**
- 23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**
- 24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.**
- 25. SVINCOLO GARANZIA DEFINITIVA.**
- 26. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.**
- 27. PENALI.**
- 28. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**
- 29. PERSONALE.**
- 30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.**
- 31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**
- 32. AUTOTUTELA**
- 33. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.**
- INFORMAZIONI FINALI**
- ALLEGATI**

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, recante "Codice dei Contratti", come modificato dall'art. 39 del D.Lgs. n. 56/2017, recante "Decreto correttivo al Codice dei Contratti", per l'affidamento a terzi del servizio di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in dotazione ai Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia Guardia di Finanza. LOTTO 1 CIG. 8116134DA4; LOTTO 2 CIG. 8116173DD3.

STAZIONE APPALTANTE: Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia – Ufficio Amministrazione, con sede in Via Melchiorre Gioia n. 5 – 20124 Milano - Telefono: 02/62771, Fax 02/62772515 - Posta Elettronica Certificata: MI052000P@PEC.GDF.IT, codice univoco ufficio per fatturazione elettronica: **FAWX1Y**.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ten. Col. Pietro Lacarbonara (di seguito RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, nella sua qualità di Capo Gestione Amministrativa.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE: M.a. Francesco Polo, Capo Sezione Motorizzazione dell'Ufficio Logistico di questo Re.T.L.A. ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs n. 50/2016 (di seguito DEC), che si avvarrà dei responsabili del servizio dei Reparti beneficiari della prestazione, che provvederanno a curare il regolare espletamento del servizio in oggetto e a redigere apposita dichiarazione di buona esecuzione della servizio.

ART. 1 – PREMESSE.

Con determina a contrarre n. 2021 del 25.11.2019, la Stazione Appaltante – Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia ha deliberato di bandire una gara", per l'affidamento a terzi del servizio di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in dotazione ai Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia Guardia di Finanza.

L'affidamento in oggetto, suddiviso in 2 lotti, ha valenza fino al 31.12.2020, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e ss.mm.ii. della L.C.G.S. e del R.C.G.S..

Il bando di gara integrale è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ed è pubblicato sul profilo del committente <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara> e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it> e sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione regionale Lombardia.

Il luogo di svolgimento del servizio è la regione Lombardia codice NUTS ITC4.

LOTTO 1 CIG. 8116134DA4; LOTTO 2 CIG. 8116173DD3

1.1 IL SISTEMA.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle

disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia (di seguito, per brevità, Stazione Appaltante) si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.a. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Stazione Appaltante, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

Si precisa, altresì, che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla Stazione Appaltante tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala

di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 GESTORE DEL SISTEMA.

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la **Guardia di Finanza Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia** la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il

Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 REGISTRAZIONE.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 7), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di Gara pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. Capitolato Tecnico redatto dall'Ufficio Logistico del Reparto T.L.A. Lombardia;

4. Patto di integrità;
5. Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

Il bando di gara integrale è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ed è pubblicato, unitamente a tutta la documentazione di gara, sul profilo del committente <http://www.gdf.gov.it/bandi-di-gara>, sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti <https://www.serviziocontrattipubblici.it>, sul sito dell'Osservatorio Contratti Pubblici della regione Lombardia <https://osservatorio.oopp.regione.lombardia.it> e sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione regionale Lombardia.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente documento di gara e dagli altri documenti di gara, si rinvia alla normativa sia generale che speciale inerente la materia degli appalti di servizi per importi pari a quello in oggetto.

2.2 CHIARIMENTI.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC mi0520000p@pec.gdf.it, dal lunedì al venerdì, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 07.01.2020**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.gdf.gov.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al

mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO.

La presente gara, esperita ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, recante "*Codice dei Contratti*", come modificato dall'art. 39 del D.Lgs. n. 56/2017, recante "*Decreto correttivo al Codice dei Contratti*" (**nel prosieguo denominati Codice degli Appalti**), ha per oggetto l'affidamento a terzi, fino al 31.12.2020, del servizio di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in dotazione ai Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia Guardia di Finanza, **come meglio dettagliatamente descritto nel presente disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri e condizioni tecniche allegati alla presente procedura di gara.** I lotti sono così suddivisi:

LOTTO 1 – CIG. 8116134DA4

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Regionale Lombardia, al Reparto T.L.A. Lombardia, al Comando Provinciale di Milano e Reparti dipendenti.

LOTTO 2 – CIG. 8116173DD3

Servizi di riparazione di parti meccaniche ed elettrauto per gli automezzi fino a 3,5 t. e motoveicoli della Guardia di Finanza in uso al Comando Provinciale di Monza e Reparti dipendenti.

L'appalto è finanziato con fondi assegnati dal Comando Generale del Corpo della Guardia di Finanza, per i capitoli di bilancio 4279, 4285, 4315 p.g. 01, ed è sottoposto ad una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale questa Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo dell'atto negoziale ovvero di recedere dal contratto, qualora, decorso almeno un anno dalla stipula:

- a. le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b. divenga operante un accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

ART. 4 - VALORE DELL'APPALTO.

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35 del Codice degli appalti, per la sua intera durata è di **€ 214.347,75** I.V.A. esclusa. Stante la natura e le

modalità di prestazione del servizio oggetto di gara, non sussiste la necessità di procedere alla redazione del DUVRI ex art. 26, co. 3 ter del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa Amministrazione.

Resta, invece, inteso che l'Impresa appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività. I concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta la stima dei costi della sicurezza aziendale afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa di cui all'art. 95, comma 10 del Codice degli appalti.

Gli importi complessivi I.V.A. esclusa per ciascun lotto, per l'intera durata dell'appalto, sono i seguenti:

LOTTO N.	CIG	AREA TERRITORIALE	IMPORTO IVA ESCLUSA
1	8116134DA4	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Milano e provincia.	€. 125.600,00
2	8116173DD3	Reparti del Corpo della Guardia di Finanza dislocati nel territorio di Monza e provincia.	€. 88.747,75

Il valore dell'appalto è dato dalla media ponderata dei costi "standard" di manutenzione annuali per il numero dei mezzi in uso ai Reparti del Corpo con sede nella provincia di competenza. Pertanto, l'importo indicato è da considerarsi del tutto presunto potendo variare in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si presenteranno per il parco automezzi amministrati da questa Stazione Appaltante ed in uso ai Reparti dipendenti dal Comando Regionale Lombardia della Guardia di Finanza.

La spesa presunta per il periodo di validità del contratto, pertanto, è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di **commessa a quantità indeterminata**. Per tale motivo l'Impresa Appaltatrice non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle lavorazioni effettuate saranno inferiori all'importo massimo presunto dell'appalto. Il contratto potrà essere modificato durante il periodo di efficacia, entro i limiti (10%) e alle condizioni previste dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016, in caso di variazione del parco automezzi ovvero di variazioni dei costi "standard" posti a base del calcolo del valore complessivo.

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO.

L'affidamento del servizio avrà la durata dalla data di sottoscrizione del/i contratto/i e/o approvazione dello stesso, fino al 31.12.2020.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta, su richiesta, a continuare il servizio alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo e comunque per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, ed entro il valore presunto massimo stimato ai sensi del precedente articolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da CONSIP S.p.A. o altro Ente aggiudicatore. E' fatta salva, altresì, la possibilità di rescissione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti del concessionario, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri motivi senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

ART. 6 – NORME REGOLATRICI.

L'Impresa si obbliga ad espletare il servizio con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

1. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 nonché dalle linee guida emanate dall'ANAC;
3. dal D.M. n. 292 del 14 dicembre 2005 Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19.03.2001, n. 68;
4. dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi per il Corpo della Guardia di Finanza", in quanto applicabile;
5. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
6. dal presente disciplinare di gara e dagli allegati richiamati;
7. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle

imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

ART. 8 – REQUISITI GENERALI.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

ART. 9 – REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.1 REQUISITI DI IDONEITA'.

Iscrizione, per attività inerenti il presente appalto, alla **Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura**, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; se si tratta di operatore UE non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali ivi esistenti (la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza) sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA.

Gli operatori economici al fine di garantire un alto standard di qualità del servizio durante l'intera durata del contratto (l'esigenza è determinata dal prestigio delle strutture oggetto dell'Appalto e dalle esigenze legate alla tipologia di eventi che la Committenza intende promuovere all'interno degli edifici stessi) dovranno comprovare ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, la propria solidità finanziaria ed imprenditoriale inviando la seguente documentazione:

- almeno una idonea referenza bancaria (art. 86, comma 4, del Codice degli appalti), rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale si evinca l'affidabilità dell'operatore economico sotto il profilo economico e creditizio;
- dichiarazione del fatturato globale d'Impresa (I.V.A. ESCLUSA) e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018), da attestarsi mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (modello allegato n. 2). **Il requisito minimo che deve essere posseduto dal concorrente è il raggiungimento negli ultimi tre esercizi, di un fatturato globale medio annuo, relativo ai servizi nel settore oggetto della presente procedura di gara di importo pari al 200% del lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare (allegato n. 2).**

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le Imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Trattandosi di servizio di pubblica utilità di particolare delicatezza e complessità tecnico organizzativa comportante anche aspetti economico finanziari importanti, la presente richiesta, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del Codice degli appalti, è motivata dalla necessità di verificare la capacità dell'azienda di far fronte ai propri impegni e quindi di essere in grado di adempiere completamente alle obbligazioni contrattuali.

- **una polizza assicurativa**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice.

L'impresa appaltatrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'impresa appaltatrice, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

L'impresa appaltatrice dovrà consegnare, prima dell'inizio dell'appalto, copia conforme di una polizza di assicurazione che copra per tutta la durata dell'appalto i rischi derivanti da responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

- € 1.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
- € 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
- € 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.

Tale garanzia dovrà comprendere nel novero dei terzi anche il personale del Corpo della Guardia di Finanza.

La garanzia dovrà estendersi ai danni agli edifici in cui si svolge il servizio e alle loro pertinenze, alle cose di proprietà dell'Amministrazione o di terzi e detenute o affidate in consegna all'Amministrazione.

La garanzia si estenderà, inoltre, ai danni derivati da incendio delle cose dell'impresa appaltatrice o da lei detenute.

Tale polizza dovrà coprire anche la responsabilità civile incombente all'appaltatore per danni indiretti e per inquinamento accidentale.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.

L'impresa, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere in possesso, per tutti i lotti di gara, dei requisiti tecnici minimi, di seguito indicati, che saranno accertati in sede di ispezione tecnica – preliminare all'aggiudicazione – che sarà condotta da parte di personale qualificato di questa Stazione Appaltante.

L'eventuale accertata inidoneità dell'officina, derivante dalla mancanza o dalla carenza di taluno dei requisiti richiesti, sarà causa di esclusione dell'Impresa dal proseguimento della gara. In particolare, tutte le attrezzature ed i requisiti dovranno essere presenti, verificabili e pienamente efficienti al momento dell'ispezione, a nulla rilevando eventuali circostanze impedenti (assenza del personale tecnico o del titolare dell'officina).

In particolare l'Impresa partecipante DOVRA':

- a. garantire la disponibilità di almeno una sede operativa/officina – esclusivamente presso la quale dovranno essere effettuate le lavorazioni a contratto – situata all'interno di ogni lotto d'interesse, **posta ad una distanza massima non superiore a 30 (trenta) km** dagli

indirizzi di seguito indicati, al fine di garantire la massima aderenza logistica, in relazione alle esigenze dei Reparti della Guardia di Finanza distribuiti capillarmente sul territorio:

Lotto 1: Comando Regionale Lombardia e Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza, **Via Melchiorre Gioia n. 5, 20124 Milano;**

Lotto 2: Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Monza, **Via Manzoni n. 7, 20900 Monza;**

Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati tutti i dati necessari alla sua esatta ubicazione.

Tale Officina dovrà comunque far parte della struttura societaria dell'operatore partecipante alla gara.

Per disponibilità della sede operativa/officina si intende sia averne la proprietà sia averne la possibilità di utilizzo in altre forme contrattuali (ad es. locazione, comodato d'uso, ecc.), per tutta la durata del relativo lotto di gara.

- b. essere autorizzata e dotata per effettuazione di Centro Revisione / Controllo di Affidabilità;
- c. essere in possesso di carro attrezzi proprio o in convenzione;
- d. essere in possesso dei seguenti requisiti tecnici minimi delle infrastrutture:
- e. i locali di lavorazione devono essere idoneamente chiusi;
- f. i locali devono essere separati per tipologia di lavorazione;
- g. i locali devono essere decorosi e consoni ad ospitare i veicoli militari;
- h. possesso di sistema di allarme antintrusione efficiente;
- i. l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24) o di vigilanza armata continua (H 24);
- j. essere in possesso dei seguenti requisiti minimi previsti per le officine meccaniche:
- k. l'officina meccanica deve possedere tutte le più moderne attrezzature per la diagnostica computerizzata e la ricerca guasti;
- l. il personale specializzato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nel settore di impiego ed adeguatamente qualificato e costantemente aggiornato;
- m. essere in regola con la seguente normativa di protezione dell'ambiente:
- n. D.Lgs. n. 29 giugno 2010, n. 128, (Modifiche e integrazioni al D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia di ambientale);
- o. D.Lgs. n. 8 novembre 2006, n. 284 (Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale);
- p. essere in regola con la normativa in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- q. essere in regola con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

- r. essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi come espressamente previsto dalla normativa in vigore.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore (modello allegato n. 2).

Il concorrente è obbligato, in caso di aggiudicazione, a collaborare con la Stazione appaltante fornendo, a richiesta, tutta la documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati.

9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa deve essere soddisfatto dalla mandataria e deve coprire anche i rischi derivanti da responsabilità attribuibile a tutti i mandatarî partecipanti al raggruppamento.

9.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett b) e c) del Codice devono essere possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito elencati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle Imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante

avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;

ART. 10 – AVVALIMENTO.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al R.U.P, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui all'art. 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di

mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 11 – SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice ed il mancato possesso degli stessi, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. A tal fine si rappresenta che sono comunque **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice ovvero che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

ART. 12 – GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria** costituita in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo del singolo lotto, e precisamente per il LOTTO 1 di importo pari ad € 2.512,00 (duemilacinquecentododici/00), per il LOTTO 2 di importo pari ad € 1.774,96 (millesettecentosettantaquattro/96).

Qualora i partecipanti intendano avvalersi, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti, del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia dovranno allegare alla suddetta cauzione **copia conforme della certificazione di qualità** in corso di validità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di

impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco Posta Poste Italiane S.p.A. - Abi: 07601 Cab: 01600 C/C nr. 000027153204 – IBAN: IT 71 L 07601 01600 000027153204;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

-<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>

-Intermediari_non_abilitati.pdf

-http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente

concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art.127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n.123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- 4) avere validità per almeno 180 (centottanta giorni) dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero

da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

ART. 13 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Gli operatori economici di cui all'art.3, comma 1, lettera p) non sono tenuti a versare nessun contributo a favore dell'A.N.AC., in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore ad €. 150.000,00 (centocinquantamila/00), come da delibera A.N.A.C. nr. 1174 del 19 dicembre 2018.

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 18 gennaio 2020, indicato al punto IV.3.4) del Bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. E' consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili di cui all'art. I.1 del Bando di gara.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate di seguito indicate:

a. “A” - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

- 1. dichiarazione sostitutiva MODELLO ALLEGATO N. 1, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore, concernente i requisiti di ordine generale (**ART. 6 – 7.1 del presente disciplinare**) e i requisiti di idoneità professionale (**ART. 7.1 del presente disciplinare**);**

2. **dichiarazione sostitutiva MODELLO ALLEGATO N. 2**, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore, concernente la capacità economica e finanziaria (**ART. 7 – 7.2 e 7.3 del presente disciplinare**);
3. **almeno UNA REFERENZA BANCARIA** (art. 86, comma 4, del Codice degli appalti), rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quale si evinca l'affidabilità dell'operatore economico sotto il profilo economico e creditizio;
4. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**, di cui all'articolo **16.2 del presente disciplinare**;
5. **GARANZIA PROVVISORIA** a corredo dell'offerta pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo, I.V.A. esclusa, fornita secondo le forme e le modalità previste dall'art. 93 del Codice degli appalti. Qualora i partecipanti intendano avvalersi, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti, del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia dovranno allegare alla suddetta cauzione **copia conforme della certificazione di qualità** in corso di validità conforme alle norme europee della Serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
Si rappresenta che la stessa dovrà essere corredata dalla dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
6. **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS** comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice degli appalti anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria. Ove il Consorzio concorrente indichi un consorziato esecutore dovrà produrre il PASSOE altresì del consorziato esecutore. Resta fermo l'obbligo per le Imprese partecipanti di presentare le autocertificazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento. In ogni caso, ove il PASSOE presentato non fosse conforme oppure non fosse prodotto il PASSOE sarà richiesta, dalla Stazione Appaltante, integrazione e sarà concesso al concorrente **un termine di 3 giorni solari, a pena di esclusione**, per presentarlo trattandosi di uno strumento necessario per l'espletamento dei controlli;
7. **PATTO DI INTEGRITÀ** (modulo **Allegato 5**), di cui alla legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1 comma 17 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione"). In caso di raggruppamenti, di consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di rete o GEIE non costituiti, il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da tutti i rappresentanti legali delle Imprese partecipanti agli stessi;
8. **EVENTUALE DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO**, secondo le forme e modalità dell'art. 89 del Codice degli appalti. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'Impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice degli appalti, nonché il

possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

9. **EVENTUALE PROCURA GENERALE O SPECIALE** che attribuisce al sottoscrittore il potere di rappresentare l'Impresa.

b. “B” - “OFFERTA TECNICA”:

1. **dichiarazione sostitutiva MODELLO ALLEGATO N. 3**, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore, concernente **L'OFFERTA TECNICA** completa e dettagliata, al fine di agevolare la corretta attribuzione del punteggio relativo alla qualità del servizio (**ART. 17 del presente disciplinare**);
2. **ALLEGATI OFFERTA TECNICA** a corredo dell'offerta per l'attribuzione dei punteggi.

Le certificazioni dovranno essere possedute dalle singole Imprese, anche se inquadrate nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

c. “C” - “OFFERTA ECONOMICA”:

1. **dichiarazione sostitutiva MODELLO ALLEGATO N. 4** in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 allegando copia del documento del sottoscrittore;
2. **F23 RECANTE IL CODICE TRIBUTO “2501” ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO** (€ 16,00 ogni 4 facciate, ai sensi dell'art. 3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20.08.1992 e del Decreto 25.05.2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n. 146 del 26.06.2007).

L'eventuale mancato pagamento dell'imposta di bollo sull'Offerta Economica, **non costituirà causa di esclusione dalla gara**, ma comporterà l'immediata comunicazione **all'Agenzia delle Entrate** per i provvedimenti di competenza.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante.

Si evidenzia che l'offerta economica dovrà essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte. L'omessa indicazione anche di un solo corrispettivo determinerà l'automatica esclusione dell'Impresa dalla gara, senza possibilità alcuna di interpretazione da parte di questa Amministrazione.

I ribassi percentuali devono essere espressi con un massimo di due decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'Amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

L'offerta non dovrà contenere, **pena la nullità**, riserve di sorta o condizioni.

I prezzi offerti devono intendersi **I.V.A. ESCLUSA**, invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione.

I concorrenti dovranno indicare lo sconto percentuale unico su tutte le casistiche presenti nell'allegato n. 4 del Disciplinare.

L'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indefinito.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le condizioni contenute nel presente disciplinare unitamente al capitolato allegato.

L'Ente appaltante non corrisponderà rimborso alcuno ai concorrenti, a qualsiasi titolo o ragione per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

In caso di discordanza tra l'indicazione degli sconti espressi in cifre e quelli in lettere, saranno presi in considerazione i valori più vantaggiosi per la Stazione Appaltante.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica.**

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e

trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica

devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al presente disciplinare di gara DEVONO essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.gdf.gov.it>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice**.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 16 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La Documentazione amministrativa è costituita dal DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche reperibile all'indirizzo <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini indicati dal presente disciplinare;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 7) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 8 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 9.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui di cui all'art.9.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art.9.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui all'art.9.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art 80, comma 3 del Codice, ovvero indica

la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (**Allegato 5**), (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012 n.190);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice deontologico della Guardia di Finanza (reperibile al seguente link: <http://www.gdf.gov.it/eventi/anno-2016/presentato-il-nuovo-codice-deontologico-della-guardia-di-finanza/codice-deontologico-edizione-2016.pdf>) adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

7. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n.78, conv. in L. 122/2010) **Oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge; Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale _____; codice fiscale _____, partita IVA _____; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica _____;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti

la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 13 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla Domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Ciascun subappaltatore e ciascuna ausiliaria rendono le dichiarazioni integrative di cui ai nn.rr. 1, 2, 12 e, ove pertinente 13, allegandole al loro D.G.U.E.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria;
2. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice

3. copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC.

16.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 16.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

ART. 17 - CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA.

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a **pena di esclusione** dalla gara, inviare e fare pervenire all'Amministrazione un'*Offerta Tecnica*, secondo la seguente procedura:

- a. invio attraverso il Sistema della *offerta Tecnica* firmata digitalmente, che contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione sulla base di quanto stabilito nella tabella **nell'allegato 3** - al presente Disciplinare.
- b. invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); le caratteristiche tecniche verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà presentare a Sistema dopo averla: a) scaricata e salvata sul proprio PC; b) sottoscritta digitalmente;
- c. invio attraverso l'inserimento a Sistema della seguente documentazione:
 - **planimetria** completa dei locali dell'officina, al fine di poter riscontrare i mq dichiarati in sede di gara;
 - eventuali **certificazioni/attestati** di qualifica professionale rilasciati da qualsiasi casa costruttrice;
 - eventuale certificazione **ISO 9001:2015, in corso di validità, da attestarsi mediante certificato, in originale o copia conforme;**
 - eventuale certificazione **ISO 14001:2015, in corso di validità da attestarsi mediante certificato, in originale o copia conforme;**
 - eventuali convenzioni con **Vodafone Automotive, Lease Plan e Leays,** per manutenzione ordinaria / straordinaria per le riparazioni delle autovetture dotate di pacchetto garanzia / efficienza.

Le certificazioni sopra descritte, dovranno essere possedute dalle singole Imprese, anche se inquadrate nella fattispecie del R.T.I. o del Consorzio o di altra associazione con autonomia gestionale, intesa quale diretta e concreta disponibilità degli elementi di fatto che caratterizzano l'organizzazione produttiva.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al presente disciplinare.

ART. 18 - CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA.

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;
- il concorrente dovrà, altresì, inviare e far pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema nell'apposita sezione, dopo averlo sottoscritto digitalmente, **l'allegato 4** contenente i seguenti elementi:
 - a) costo orario della manodopera. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali; eventuali cifre decimali eccedenti detto limite non verranno considerate;
 - b) sconto percentuale unico su tutte le casistiche presenti nell'allegato n. 4 del Disciplinare. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali; eventuali cifre decimali eccedenti detto limite non verranno considerate;
 - c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - d) i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016;

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 18.

Sono inammissibili le offerte economiche che non siano formulate nel rispetto dei riferimenti indicati dal presente disciplinare.

ART. 19 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del

Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

La Stazione appaltante, quale soggetto aggiudicatore, si riserva la facoltà:

- **di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida**, ai sensi dell'art. 69 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 in combinato disposto con l'art. 95, comma 12, del Codice dei Contratti, purché ritenuta congrua e conveniente;
- di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno dei singoli lotti, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, così come previsto dall'art. 95, comma 12, del Codice.

I punteggi saranno assegnati secondo i parametri di seguito indicati.

19.1 VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (MASSIMO 70 PUNTI)

Con riferimento al criterio "Punteggio Tecnico" le offerte saranno valutate sulla base delle offerte tecniche secondo la seguente formula:

$PT = PT1 + PT2 + PT3 + PT4 + PT5 + PT6 + PT7 + PT8 + PT9$ dove:

PT: Punteggio Tecnico dell'offerta in esame.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri PT1, PT2, PT3, PT4, PT5, PT6, PT7, PT8 e PT9 determinerà il totale del punteggio tecnico (PT = max 70).

Nella seguente tabella è riportato il dettaglio dei punteggi tecnici, che saranno attribuiti dalla Commissione in ragione dell'offerta tecnica richiesta nella documentazione di gara:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
PT1	OFFICINA (UNITA' OPERATIVA) Dimensione complessiva (interna ed esterna) dell'officina, di cui almeno il 40% rapportato alla dimensione deve essere riferita alla parte coperta. (max punti 12). Nb. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà allegare la planimetria completa dei locali dell'officina, al fine di poter riscontrare i mq dichiarati in sede di gara.	- o Superficie > 2.500 mq.: punti 12; - o Superficie > 2.000 ÷ ≤ 2.500 mq.: punti 9; - o Superficie > 1.000 ÷ ≤ 2.000 mq.: punti 5; - o Superficie ≤ 1.000 mq.: punti 0.

PT2	OFFICINA (UNITA' OPERATIVA) Distanza dell'officina presente nel lotto territoriale di riferimento per il quale partecipa e la sede del Reparto della Guardia di Finanza indicato come riferimento all'art. 9.3 del presente disciplinare, pari o < 30km (max punti 10). N.B. La distanza sarà calcolata mediante l'utilizzo dell'applicativo Viamichelin Mappe&percorsi (http://www.viamichelin.it) selezionando l'opzione: "percorso più breve".	○ Distanza ≤ 15 km: punti 10; ○ Distanza > 15 km: punti 0.
PT3	PERSONALE DEDICATO AL SERVIZIO Numero di dipendenti addetti alle lavorazioni in officina (max punti 10).	○ > di 10: punti 10; ○ ≥ di 7 ÷ ≤ 10: punti 7; ○ ≥ di 5 ÷ ≤ 6: punti 3; ○ ≤ di 4: punti 0.
PT4	PERSONALE SPECIALIZZATO Numero di dipendenti addetti alle lavorazioni in officina in possesso di certificazioni periodiche di qualifica professionale rilasciata da qualsiasi casa costruttrice. In relazione consistente numero di autovetture a marchio F.C.A. Group, la qualificazione professionale rilasciata da F.C.A. Group darà diritto a 1 pt aggiuntivo. (max punti 6)	○ > di 5: punti 6; ○ ≥ di 3 ÷ ≤ 4: punti 3; ○ ≤ di 2: punti 0.
PT5	SISTEMA DI CONTROLLO DELLA QUALITA' Certificazione UNI ISO 9001:2015 o edizioni successive (max punti 5)	○ Presenza certificazione: punti 5; ○ Assenza certificazione: punti 0.
PT6	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE Certificazione UNI ISO 14001:2015 (max punti 2)	○ Presenza certificazione: punti 2; ○ Assenza certificazione: punti 0.
PT7	ATTREZZATURE DI LAVORO Numero di ponti sollevatori per manutenzione meccanica (max punti 10)	○ > di 10: punti 10; ○ ≥ di 7 ÷ ≤ 10: punti 7; ○ ≥ di 5 ÷ ≤ 6: punti 3; ○ ≤ di 4: punti 0.
PT8	AREA PARCHEGGI MEZZI Numero parcheggi riservati ai mezzi del Corpo in attesa di lavorazione (max punti 10). N.B. Area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24).	○ > di 30: punti 10; ○ ≥ di 15 ÷ ≤ 30: punti 5; ○ < di 15: punti 0.

PT9	CONVENZIONI Convenzione con una società tra Vodafone Automotive, Car Full Service, Lease Plan e Leasys, per manutenzione ordinaria / straordinaria per le riparazioni meccaniche per le autovetture dotate di pacchetto garanzia / efficienza (max punti 5)	○ nr. 3: punti 5 ; ○ nr. 2: punti 3 ; ○ nr. 1: punti 1 .
	TOTALE	Max 70

Nb. Per l'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà allegare la planimetria completa dei locali dell'officina, le eventuali convenzioni e qualifiche/certificazioni.

19.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 30 PUNTI)

Con riferimento al criterio "Punteggio Economico" le offerte saranno valutate dalla commissione secondo la seguente formula: $PE = PE1 + PE2$ dove:

PE: Punteggio Economico dell'offerta in esame.

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri PE1, PE2, determinerà il totale del punteggio economico ($PE = \max 30$).

Di seguito è riportato il dettaglio dei punteggi economici, che saranno attribuiti dalla Commissione in ragione dell'offerta economica richiesta ed in base alla formula prevista dal portale:

"NON LINEARE A PROPORZIONALITA' INVERSA (INTERDIPENDENTE)".

PE1 – Calcolo del punteggio per il costo orario della manodopera

Al concorrente che avrà offerto la migliore offerta verranno attribuiti **10 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio X} = \frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta in esame}} \times 10$$

PE2 – Calcolo del punteggio per la fornitura di parti di ricambi

Al concorrente che avrà offerto la media aritmetica percentuale di sconto più alta riferita agli sconti praticati per ogni singola marca **presente nell'allegato n. 4 – Offerta economica**, verranno attribuiti **20 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio X} = \frac{\text{media aritmetica percentuale dell'offerta in esame}}{\text{migliore media aritmetica percentuale offerta}} \times 20$$

19.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il punteggio attribuito ad ogni singolo accorrente, al fine della determinazione della graduatoria finale, sarà ottenuto sommando il punteggio attribuito relativamente all'offerta economica al punteggio attribuito relativamente all'offerta tecnico-qualitativa.

L'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta la Stazione Appaltante, nel rispetto dell'art. 31 del Codice degli appalti e degli ulteriori adempimenti previsti dal medesimo D.Lgs..

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione di gara.

ART. 20 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 23/01/2020, con inizio alle ore 10:00, dal RUP/seggio di gara che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- d. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica, (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nei precedenti paragrafi, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- e. successivamente il RUP/seggio di gara procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre, le Offerte tecniche e le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né all'"Ufficio", né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e il RUP/seggio di gara deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti;
- f. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- g. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 15;
- h. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- i. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ART. 21 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a numero tre membri effettivi. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n.3 del 26 ottobre 2016, come successivamente aggiornate con delibera n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

ART. 22 - APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il R.U.P./seggio di gara, procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a. i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti saranno visibili ai concorrenti. La relativa valutazione potrà avvenire anche in

successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte agli **art. 17 e 19**.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, le cui modalità saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

La Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche rendendo visibili i prezzi/sconti offerti.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, pertanto, sarà chiesto ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio con le modalità che saranno successivamente definite dalla stazione appaltante.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP/seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 23 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse attraverso la seguente procedura:

- si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
- il Responsabile Unico del Procedimento richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n.15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
- il Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere la presentazione, anche mediante audizione orale di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro
- il Responsabile Unico del Procedimento esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

ART. 24 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione Giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata la verifica di congruità di offerta anomala di cui all'art. 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal R.U.P. al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice:

- 1) richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema A.V.C.Pass;
- 2) richiede, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice;
- 3) verifica, ai sensi dell'art. 95, comma 10), il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt.32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre

trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari. **L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti di cui al precedente punto nr.1.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà con le modalità sopra indicate nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, D.Lgs. 6 settembre 2011 n.159 (c.d. Codice Antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli art. 88 comma 4-bis e 4-ter e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs.159/2011, recederà dal Contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli artt. 88 commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato Decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art.76, comma 5, lett. a).

La stipula ha luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica in forma pubblico amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante.

L'aggiudicatario deposita prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett c-bis del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva, da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n.136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ART. 25 SVINCOLO GARANZIA DEFINITIVA.

Sarà effettuato ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

ART. 26 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato da questo Reparto T.L.A. Lombardia della Guardia di Finanza di Milano – Ufficio Amministrazione, mediante bonifico postale, con eventuali spese a carico dell'Impresa, **entro il termine di 60 giorni, dalla data di ricevimento della fattura elettronica**, atteso che questo Ente dovrà:

- a. accertare la buona esecuzione della fornitura/servizi/lavori appaltati, sottoscritta dal **Direttore dell'esecuzione/Commissione di Collaudo**, appositamente nominata;
- b. acquisire il D.U.R.C.;
- c. procedere alle verifiche degli inadempimenti, laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18.01.2008, nr. 40, inoltrando specifica richiesta all'Agenzia delle Entrate Riscossioni attraverso l'applicativo "verifica inadempimenti" disponibile sul sito www.acquistinretepa.it.

Ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b), della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (legge di stabilità 2015), il pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto dovuta sull'operazione, sarà effettuato all'erario direttamente da questo Ufficio Amministrazione. In caso di aggiudicazione del servizio l'Impresa Aggiudicataria, ai sensi della Legge 13.08.2010 n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e D.L. 12.11.2010 n. 187, convertito con Legge 17.12.2010 n. 217 "*Misure urgenti in materia di sicurezza*", Capo III, art. 7 "*Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari*", dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, **pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture**, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Impresa è obbligata a notificare tempestivamente all'Amministrazione le ulteriori eventuali variazioni delle coordinate bancarie o postali. In difetto l'Amministrazione rimarrà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

ART. 27 – PENALI.

Il mancato rispetto dei tempi di lavorazione previsti, determinerà l'applicazione delle penali nelle seguenti misure:

- a. per un ritardo fino a **gg. 5 (cinque)** giorni lavorativi per la redazione del "**Preventivo di Spesa**", sarà applicata una penale pari al **euro 200,00**;
- b. per ciascun giorno lavorativo successivo al quinto giorno, verrà applicata una penale pari ad **euro 50,00**;

- c. per un ritardo fino a **gg. 5 (cinque)** giorni lavorativi rispetto alla data concordata di termine lavori, sarà applicata una penale pari al **euro 200,00**;
- d. per ciascun giorno lavorativo successivo al quinto giorno, verrà applicata una penale pari ad **euro 50,00**;
- e. dal ventesimo giorno lavorativo di ritardo, (sia per la redazione del preventivo di spesa e/o della data concordata di termini lavori) l'Amministrazione si riserva la facoltà di ritirare il veicolo per il successivo ricovero presso altra ditta; gli oneri sostenuti per il trasferimento saranno posti a carico dell'impresa contraente. A quest'ultima non verrà riconosciuto alcun onere.

Per ogni ulteriore penalità si rimanda al D.M. 24.10.2014 n. 181 (*Regolamento recante il Capitolo generale d'oneri per forniture e servizi necessari alla Guardia di Finanza*).

ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto (tra gli altri motivi):

- a. nel caso in cui divenga operante un accordo quadro o convenzione Consip;
- b. nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto;
- c. nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- d. qualora il servizio non sia ritenuto - a insindacabile giudizio dell'Amministrazione - adeguato agli standard qualitativi richiesti;
- e. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- f. qualora sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziali a carico della società, del titolare o dei soci;
- g. per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti dell'aggiudicatario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione dell'esercizio di poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;
- h. per reiterata mancata erogazione del servizio nei tempi stabiliti;
- i. per inadempienze agli impegni di legge in materia di obblighi previdenziali, assistenziali, contributivi, fiscali a favore dei suoi dipendenti e/o relative al pagamento di tasse, imposte e altri tributi previsti per legge;
- j. per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità del concessionario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione;
- k. ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza il concessionario si impegna a recedere dal contratto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- l. qualora la ditta non si attenga a quanto previsto nel presente disciplinare, nonché negli altri documenti di gara,

senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

ART. 29 – PERSONALE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero derivare al singolo Privato e/o alla Società o ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio. L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. La stessa è altresì obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'obbligazione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'obbligazione, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato, per la categoria ed applicabile nella località.

Si rappresenta che qualora si verifichi un infortunio occorso a *personale civile* che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa aggiudicataria, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta si comunica che come prescritto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012 e in particolare che “*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*”. Pertanto, qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà all'esclusione del concorrente dalla presente procedura di gara.

ART. 30 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 31 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali

soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.gdf.gov.it Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs.

n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.gdf.gov.it, sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è il Corpo della Guardia di finanza, con sede in Roma, Viale XXI Aprile, 51 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Col. Gianni Cesari, Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo della Guardia di Finanza Lombardia, del quale si riportano i dati di contatto: Telefono: 02/62771; P.E.C.: mi0520000p@pec.gdf.it. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte. A tal fine il concorrente dovrà fornire predetto consenso avendo cura di compilare il documento ALLEGATO N. 7 al presente disciplinare.

ART. 32 - AUTOTUTELA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare la presente gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare l'atto negoziale (obbligazione commerciale) senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

L'intera procedura di gara è subordinata all'assegnazione fondi da parte degli Organi Centrali della Guardia di Finanza sui pertinenti capitoli di bilancio.

ART. 33 - REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo

qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

**PER DELUCIDAZIONI TECNICHE CONTATTARE L'UFFICIO LOGISTICO/SEZIONE
MOTORIZZAZIONE TEL. 02.6277.2026.**

**PER DELUCIDAZIONI AMMINISTRATIVE CONTATTARE L'UFFICIO
AMMINISTRAZIONE/SEZIONE ACQUISTI TEL 02.6277.2077 - 2034**

ALLEGATI:

- **Allegato n.1:** dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - requisiti di ordine professionale;
- **Allegato n.2:** dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - requisiti di ordine economico e finanziario/garanzia della qualità;
- **Allegato n.3:** dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - offerta tecnica;
- **Allegato n.4:** dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - offerta economica;
- **Allegato n.5:** Patto di Integrità;
- **Allegato n.6:** capitolato tecnico.
- **Allegato n.7:** informativa privacy.

Milano, 09 dicembre 2019

Firmato digitalmente
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Gianni Cesari)